

## DOMANDA DI BORSA DI STUDIO A. S. 2008/09 AI SENSI DELL'ART. 4 L.R. 8.8.2001 N. 26

### DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE A NORMA DEL DPR 445/00

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ in qualità di:

<input type="checkbox"/>	genitore o avente la rappresentanza del/della studente/studentessa _____
<input type="checkbox"/>	studente/studentessa maggiorenne (in tal caso <u>compilare solo il punto 2 della sezione A</u> )

**richiede la borsa di studio per l'anno scolastico 2008/2009 ai sensi dell'art. 4 L.R. 8.8.2001 n. 26.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico emanato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e consapevole della decadenza dai benefici conseguiti in seguito a dichiarazioni non veritiere e del fatto che gli atti falsi e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità, **dichiara quanto segue:**

### A - DATI CONOSCITIVI RELATIVI AL RICHIEDENTE E ALLO STUDENTE

#### 1) GENERALITÀ E RESIDENZA ANAGRAFICA DEL RICHIEDENTE (scrivere in stampatello)

cognome	Nome	
codice fiscale (dato obbligatorio)	via/piazza	n.
Comune di residenza	CAP	Provincia
luogo di nascita	data di nascita / /	Telefono

#### 2) GENERALITÀ E RESIDENZA ANAGRAFICA DELLO STUDENTE (scrivere in stampatello)

cognome		
codice fiscale (dato obbligatorio)	via/piazza	n.
Comune di residenza	CAP	Provincia
Comune di nascita	Provincia di nascita	data di nascita / /
	Sesso	M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
Cittadinanza (indicare la nazione)	telefono	

<b>Condizione professionale</b> (barrare solo una opzione)	Studente	<input type="checkbox"/>
	Studente lavoratore	<input type="checkbox"/>
<b>Titolo di studio</b>	Licenza media	<input type="checkbox"/>
	Diploma di qualifica	<input type="checkbox"/>
	Qualifica professionale	<input type="checkbox"/>

ha già ricevuto la borsa di studio per l'a.s.2007/2008?

SI

NO

**B – SITUAZIONE ECONOMICA determinata ai sensi dei DD. Lgs. 109/98 e 130/2000**

Valore ISEE (\*) (\*\*)

.....

Data rilascio certificazione ISEE da parte degli uffici competenti

..... /..... /.....

\* Sulla base dei dati contenuti nella dichiarazione sostitutiva unica (il modello tipo e le relative istruzioni per la compilazione sono contenute nell'allegato A al dpcm 18 maggio 2001, pubblicato sulla G.U. – serie generale - n. 155 del 6 luglio 2001) combinando i redditi, i patrimoni mobiliari ed immobiliari e le caratteristiche del nucleo familiare, viene calcolato l'ISEE Indicatore della Situazione Economica Equivalente.

**\*\*Si consiglia di allegare la certificazione ISEE (Attestazione e Dichiarazione Sostitutiva Unica)**

**Il valore ISEE si intende calcolato con riferimento ai redditi dell'anno 2007.**

**STUDENTE IN SITUAZIONE DI HANDICAP CERTIFICATO**

**(barrare la casella se di interesse)**

Il richiedente dichiara di essere a conoscenza che, nel caso di attribuzione della borsa, ai sensi dell'art.4 comma 8 del D. Lgs. 109/98 e successive modificazioni, possono essere eseguiti controlli, anche da parte della Guardia di Finanza, diretti ad accertare la veridicità delle informazioni fornite ed effettuati presso gli istituti di credito o altri intermediari finanziari.

**Il richiedente dichiara di NON AVERE presentato domanda per ottenere analogo beneficio in altra Regione.**

**Data**

**Firma del richiedente(\*\*\*)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(\*\*\*) firma da apporre direttamente alla consegna della domanda alla presenza del dipendente incaricato della ricezione o, in caso di consegna per interposta persona, firmare e inviare unitamente alla domanda una copia di un documento di identità in corso di validità.

Si attesta che la presente istanza, previo accertamento dell'identità personale mediante

\_\_\_\_\_ è stata sottoscritta

alla mia presenza dal Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_ .

Luogo e data

\_\_\_\_\_

L'addetto alla ricezione della domanda

\_\_\_\_\_

**SEZIONE DELLO STAMPATO NON FACENTE PARTE DELLA  
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DA COMPILARE A CURA DELLA SCUOLA**

**C - DATI RELATIVI ALLA SCUOLA FREQUENTATA**

codice	STATALE	<input checked="" type="checkbox"/>	PARITARIA PRIVATA	<input type="checkbox"/>	PARITARIA DEGLI ENTI LOCALI	<input type="checkbox"/>	ALTRO (****)	<input type="checkbox"/>
--------	---------	-------------------------------------	----------------------	--------------------------	--------------------------------	--------------------------	--------------	--------------------------

tipo di scuola

MEDIA SUPERIORE	<input checked="" type="checkbox"/>	CLASSE FREQUENTATA A.S. 2008/2009
-----------------	-------------------------------------	--------------------------------------

nome scuola	<b>ISTITUTO DI ISTRUZIONE SECONDARIA "ALEOTTI - DON MINZONI"</b>
-------------	--

Indirizzo	<b>VIA MATTEOTTI, 16</b>
-----------	--------------------------

Telefono	<b>0532 804176</b>	Fax	<b>0532 319175</b>	E-mail	<b>femm00100a@istruzione.it</b>
----------	--------------------	-----	--------------------	--------	---------------------------------

Comune	<b>ARGENTA</b>	Provincia	<b>FE</b>
--------	----------------	-----------	-----------

**MEDIA O VALUTAZIONE OTTENUTA NELL'ANNO SCOLASTICO 2007/08 (in lettere)**

--

(\*\*\*\*) Per 'altro' si intendono le scuole non statali autorizzate a rilasciare titoli di studio aventi valore legale di cui alla parte II, Titolo VIII del Decreto Legislativo n.297 del 16.04.1994, così come richiamato dall'art.1, comma7 della L.n.62 del 10.03.2000.

**Data**

**Firma del ricevente e timbro  
della scuola**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-----  
*(da consegnare al richiedente)*

**RICEVUTA DI CONSEGNA**

**Il/la signore/a \_\_\_\_\_ ha consegnato alla  
Segreteria della scuola la domanda di borsa di studio per l'anno scolastico 2008/09  
a favore dello/a studente/essa \_\_\_\_\_ .**

**Data**

**Firma del ricevente e timbro  
della scuola**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### 1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito denominato "Codice"), la Regione Emilia-Romagna e la Provincia di Bologna, in qualità di "Titolari" del trattamento e nell'ambito delle rispettive competenze, sono tenute a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati per lo svolgimento di funzioni istituzionali da parte della Regione Emilia-Romagna e della Provincia di Bologna, in quanto soggetti pubblici non economici, non necessita del suo consenso.

### 2. Fonte dei dati personali

La raccolta dei dati personali viene effettuata registrando i dati da lei stesso forniti, in qualità di interessato, al momento della compilazione della domanda per l'assegnazione di borsa di studio scolastica relativa all'a.s. 2007/08 e, in caso di controllo ex art.71 DPR n.445/00, i dati acquisiti dalle amministrazioni competenti.

### 3. Finalità del trattamento

I dati personali riferiti ai beneficiari di borsa di studio sono raccolti e trattati nell'ambito delle funzioni istituzionali dei titolari attraverso banche dati informatizzate e cartacee per le seguenti finalità.

Per la Regione Emilia-Romagna:

- a) Raccordo e omogeneizzazione delle procedure di controllo sostanziale avente ad oggetto le condizioni patrimoniali e di reddito, in collaborazione con la Direzione Regionale dell'Agenzia delle Entrate;
- b) Monitoraggio fisico e controllo di congruità;
- c) Elaborazioni di report statistici quali-quantitativi anche in forma aggregata;
- d) Realizzazione di indagini dirette a verificare il grado di soddisfazione degli utenti sui servizi offerti o richiesti.

Per la Provincia di Bologna:

- e) Realizzazione dell'istruttoria tecnica delle domande;
- f) Elaborazioni di report statistici quali-quantitativi anche in forma aggregata;
- g) Invio comunicazioni sull'esito dell'istruttoria agli interessati e al Tesoriere della Provincia di Bologna per effettuare i pagamenti;
- h) Attuazione del procedimento di controllo delle borse di studio;
- i) Monitoraggio finanziario e controllo di congruità.

Per garantire l'efficienza del servizio, la informiamo inoltre che i dati potrebbero essere utilizzati per effettuare prove tecniche e di verifica.

### 4. Modalità di trattamento dei dati

In relazione alle finalità descritte, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra evidenziate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Per quanto riguarda i dati in possesso della Regione Emilia-Romagna, adempite le finalità prefissate, i dati verranno cancellati o trasformati in forma anonima.

La Provincia di Bologna conserva tutti i dati fino alla cessazione dell'utilità della loro conservazione ai fini dell'esercizio delle finalità di cui alle lettere e,f,g,h,i del precedente punto 3.

### 5. Facoltatività del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma in mancanza non sarà possibile adempiere alle finalità descritte al punto 3 ("Finalità del trattamento").

### 6. Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di Responsabili o Incaricati

I suoi dati personali potranno essere conosciuti esclusivamente:

per la Regione Emilia-Romagna:

dagli operatori della Direzione Generale Cultura Formazione e Lavoro della Regione Emilia-Romagna, individuati quali Incaricati del trattamento;

per la Provincia di Bologna:

dagli operatori del Settore servizi alla persona e alla comunità, individuati nel Responsabile e negli Incaricati del trattamento.

Esclusivamente per le finalità previste al paragrafo 3 (Finalità del trattamento), possono venire a conoscenza dei dati personali società terze fornitrici di servizi per la Regione Emilia-Romagna, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e garantendo il medesimo livello di protezione e società terze fornitrici di servizi per la Provincia di Bologna come previsto dall'art.7 del Regolamento di attuazione in materia di protezione dei dati personali (Delibera di Consiglio provinciale n.79 del 20.09.2005).

Inoltre sempre per le finalità di cui al paragrafo 3) i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici (ad es. Ministero dell'Economia e delle Finanze, Agenzia delle Entrate).

## 7. Diritti dell'Interessato

La informiamo, infine, che la normativa in materia di protezione dei dati personali conferisce agli Interessati la possibilità di esercitare specifici diritti, in base a quanto indicato all'art. 7 del "Codice" che qui si riporta:

1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

3. L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

## 8. Titolare e Responsabili del trattamento

I Titolari del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa sono:

- la Regione Emilia-Romagna con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 52, cap 40127.
- la Provincia di Bologna, nella persona della sua Presidente, con sede in Bologna, Via Zamboni n.13, cap 40126.

La Regione Emilia-Romagna ha designato quale Responsabile del trattamento, *il Direttore Generale della Direzione Cultura Formazione e Lavoro*. Lo stesso è responsabile del riscontro, in caso di esercizio dei diritti sopra descritti.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste, di cui al precedente paragrafo, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio per le relazioni con il pubblico (Urp), per iscritto o recandosi direttamente presso lo sportello Urp.

L'Urp è aperto dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 13 in Viale Aldo Moro 52, 40127 Bologna (Italia): telefono 800-662200, fax 051-6395360, e-mail [urp@regione.emilia-romagna.it](mailto:urp@regione.emilia-romagna.it).

Le richieste di cui all'art.7 del Codice comma 1 e comma 2 possono essere formulate anche oralmente.

La Provincia di Bologna ha designato quale Responsabile del trattamento nonché quale Referente in caso di esercizio dei diritti dell'interessato, ai sensi dell'art.9 del Regolamento sopra citato:

- il Dirigente del Settore Servizi alla Persona e alla Comunità (Ufficio amministrativo telefono 051-6598575) per il trattamento dei dati finalizzati al monitoraggio finanziario e controllo di congruità;
- il Dirigente del Servizio Scuola e Formazione (Ufficio amministrativo telefono 051-6598908) per il trattamento dei dati finalizzati a:
  - realizzazione dell'istruttoria tecnica delle domande;
  - elaborazioni di report statistici quali-quantitativi anche in forma aggregata;
  - invio comunicazioni sull'esito dell'istruttoria agli interessati e al Tesoriere della Provincia di Bologna per effettuare i pagamenti;
  - attuazione del procedimento di controllo delle borse di studio.